# 新疆科技工作者之家 青年人才托举

## 用户手册

新疆维吾尔自治区科学技术协会

新疆维吾尔自治区科学技术协会信息中心

## 第一章前言

## 11说明

该使用手册内容主要是描述新疆科技工作者之家系统(以下简称"系统"),用于青年人才托举候选人推荐工作。

#### 1.2系统要求

系统对电脑的要求如下:

软件:操作系统要求Windows2000及以上版本,建议Windows11。

浏览器: 推荐使用火狐、谷歌浏览器。

在线打印、预览PDF: 需安装PDF阅读器, 否则格式错误。

1.3申报工作流程图



第二章系统注册

## 2.1进入网站界面

打开浏览器,输入网址: https://www.xast.org.cn/index.htm进入系统主页在【新疆维吾尔 自治区科学技术协会】官网中找到【人才奖项申报平台】入口,进入后选择【"天山英才 "培养计划青年人才托举项目】(图2)

	新疆维吾尔自治区科学技术 XINJIANG ASSOCIATION FOR SCIENCE AND TECH	<b>协会</b> NOLOGY	页 全景科协	学会学术	科学普及	智库建设	党建工作	新闻中心	业务系统	Q
人才投	项 台 ▲ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		大学时强调			向部队	面向未	*	р Др+	
<u>0</u>	史条新闻     更多+     聚焦八大产业集群 贡献巾帼智慧力量"研讨会…     自治区科协党组书记王光强与天津市科协副主席…     有形有感有效推进铸牢中华民族共同体意识新疆实践     太阳能资源得天独厚 爆炭等矿产资源丰富 新疆…     专家院士齐聚甘泉堡经开区 为园区新能源新材料…	科协要成 <ul> <li>院士专家赴喀什市政</li> <li>36支队伍参赛!喀伯</li> <li>"院士专家喀什行"务</li> <li>新疆博州考察组赴送</li> <li>"神奇动物春游季"带</li> </ul>	に地调研 什市举办首届青少年 系列活动举行 卵北省考察学习 物化省考察学习 物の主进白驼世界	更多+	+ (二) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ) ( ) ( ) ( ) (	<b>0 知公告</b> 申报2024年自 叶展自治区文 <sup>2</sup> 举办新疆科协: 时拟提名第十, 自织开展2024	目治区科协重点 物博物系列科 系统基层科普 八届中国青年 4年全国知识标	京科普项目的) 学传播专业技 能力提升培训 科技奖、第二 双宣传周活动的	更多+ 通知 术 斑 十 均倡	
	🛞 天山科技云	科普新疆	8	科创	中国		人才對	奖项申报 <sup>3</sup>	平台	

图1

新疆维吾尔自治区 XINJIANG ASSOCIATION FOR SC	<b>【科学技术协会</b> iEINCE AND TECHNOLOGY	全景科协 学会学术 科学普及	智库建设 党建工作 新闻中心 」	u务系统 🔍
④ 当前位置:首页 >> 全景科协 >>	业穷系统			
全景科协	"天山英才"培养计划青年人才托举项目	企业"创新达人"评选	最美科技工作者	
▶ 科协简介				
▶ 机构章程				
▶ 科协Logo	新疆科学技术普及奖	自治区自然科学优秀学术论文奖	新疆青年科技奖	
▶ 领导机构		A	0	
▶ 重要讲话	<b>E</b>			
▶ 科协机构				
◆业务系统	自治区科协资助学会重点项目	自治区科协九大代表及九届委员信息登记	院士候选人推荐	
▶ 联系方式		Ċ	0	
▶ 用户指南	U			

图2

当您首次进行申报时,请点击注册按钮,跳转至注册界面。请仔细阅读注册须知。 根据实际情况选择角色,个人报奖请选择【开始申请人注册】;申请人所在单位负责人 请进行单位注册,选择【开始基层工作单位管理员注册】(图3)。

注册须知
申请人注册(简称个人注册):
1、一个身份证号码只能注册一次。
2、注册后为申请人角色,可以在系统中申报奖项材料等其他工作。
注: <b>每个单位只能进行一次单位注册</b> ,也就是每个单位只能有一个工作单位管理员,所以如果您只是要自己申报奖项材料,不负责管理单位其他人的材料申
报,请您一定要点击个人注册,切记!
开始申请人注册
工作单位管理员注册(简称单位注册):
1、一个单位只能有一个工作单位管理员。
2、每个统一社会信用代码只能注册一次。
3、注册后为工作单位管理员角色,负责本单位所有申报人的材料审核;
4、注册过程中需要单位组织机构代码证或者社会统一信用代码证的扫描件,请准备好。
开始工作单位管理员注册
©2012-2024

图3

## 2.2申请人注册

用于个人填写申请书。如果您不是单位管理员,请点击【开始申请人注册】按钮进入申请人注册页面(图4)。

单位注册						
	<ol> <li>1、管理员信息 2、单位信息 3、上传附件 4、注册成功</li> <li>●</li> </ol>					
单位名称:	* 请输入单位全称					
用户名:	* 建议英文字母、数字、横线或下划线。详细的规范要求					
密码:	*					
确认密码:	*					
姓名:	* 添加姓名中的[•]					
曲β病音:	@ qq.com > *忘记密码可以用这个邮箱找回,请确认邮箱输入正确。					
手机:	*					
验证码:	看不清,单击验证码图片 25729					
	我是单位管理员,同意协议并下一步 用户使用协议 注意,以上信息全部必须填写					
	©2012-2024					

图4

### 2.3工作单位注册

工作单位账号主要用于审核及推荐申请书,具有上报和回退权限。单位负责人进行 单位注册时需提前准备统一社会信用代码证扫描件。依次根据提示填写管理员信息、单 位信息(图5以事业单位法人为例)、上传附件(图6)、注册成功。

管理员信息包括:单位名称、用户名、密码、管理员姓名、相应身份证号码、常用 邮箱、手机号及验证码。单位信息需根据单位信息选择证书类型后依次填写,所有内容均 为必填项。

	单位注册				
1、管理员信息 2、单位信息 3、上传附件 4、注册成功					
───→ 证书类型:	● 政府机关 ○ 事业单位法人 ○ 营业执照 *				
统一社会信用代码:	*				
机构名称:	*				
机构性质:	请选择				
机构地址:	*				
负责人:	*				
赋码机关:					
所属县市:	请选择 ~ * 单位所在地				
	步一步				
	©2012-2024				
	图5				
	单位注册				
	单位注册 1、管理员信息 2、单位信息 3、上传附件 4、注册成功				
	单位注册 1、管理员信息 2、单位信息 3、上传附件 4、注册成功				
附件上传说明	单位注册 1、管理员信息 2、单位信息 3、上传附件 4、注册成功				
<b>附件上传说明</b> 1.文件上传类型格式为.jpg .jpeg . 2.推荐使用Google,火狐浏览器	单位注册 1、管理员信息 2、单位信息 3、上传附件 4、注册成功 				
<b>附件上传说明</b> 1.文件上传类型格式为.jpg .jpeg . 2.推荐使用Google,火狐浏览器 营业执照(营业执照、事业单位	单位注册 1、管理员信息 2、单位信息 3、上传附件 4、注册成功 bmp.gif.png,单个文件大小不超过2048KB。 (请勿使用360浏览器) 这人证书等)				
<b>附件上传说明</b> 1.文件上传类型格式为.jpg .jpeg . 2.推荐使用Google,火狐浏览器 营业执照(营业执照、事业单位	<b>单位注册</b> 1. 管理员信息 2. 单位信息 3. 上传附件 4. 注册成功 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●				
<b>附件上传说明</b> 1.文件上传类型格式为.jpg .jpeg . 2.推荐使用Google,火狐浏览器 营业执照(营业执照、事业单位	<b>     护位注册     ①      ①       ①        ①        ①        ①         ①      </b>				
<b>附件上传说明</b> 1.文件上传类型格式为jpg .jpeg . 2.推荐使用Google,火狐浏览器 营业执照(营业执照、事业单位	<u> 単位注册</u> 1、管理员信息 2、单位信息 3、上传附件 4、注册成功 				
<b>附件上传说明</b> 1.文件上传类型格式为.jpg .jpeg . 2.推荐使用Google,火狐浏览器 营业执照(营业执照、事业单位	<b>单位注册</b> <u>• ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●</u>				
<b>附件上传说明</b> 1.文件上传类型格式为.jpg .jpeg . 2.推荐使用Google,火狐浏览器 营业执照(营业执照、事业单位	中位注册 • ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●				
<b>附件上传说明</b> 1.文件上传类型格式为jpg jpeg . 2.推荐使用Google,火狐浏览器 营业执照(营业执照、事业单位	中位注册				
<b>附件上传说明</b> 1.文件上传类型格式为.jpg .jpeg . 2.推荐使用Google,火狐浏览器 营业执照(营业执照、事业单位	<u>中位注册</u> <u>・</u> <u>・</u> <u>・</u> <u>中 </u> <u>小</u> <u>中</u> <u>小</u> <u>小</u> <u>小</u> <u>小</u> <u>小</u> <u>小</u> <u>小</u> <u>小</u>				
<b>附件上传说明</b> 1.文件上传类型格式为.jpg .jpeg . 2.推荐使用Google,火狐浏览器 营业执照(营业执照、事业单位	中では 中で 中で 中で 中で 中で 中で 中で 中で 中で 中で				

图6

## 2.4申报流程

用户登录申请人注册账号后,进入系统主页,在左侧导航栏依次选中【青年人才托 举】→【我的申报表】,进入新页面(图7)。

1. 点击【我要申请[青年人才托举]】按钮后会弹出新页面,在新页面中按照内容要 求进行填报(图8),填写完成后点击"保存"按钮保存信息,须填写保存第一个栏目后 才可继续填写其他栏目。



基本信息			青年人才托举		
主要科研任务情况	申请书编号:	(自动生成)	身份证号码:		
重要科研学术奖励情况			个人信息		
论文或著作	由请人姓名		性别:	4	*
知识产权授权情况	日本.	Never 1	山井左日。	-	
重要学术交流(会议)情况	150X -	请选择 🗸 .	田生年月:		
制定标准情况	政治面貌:	请选择 ~	专业领域:	请选择	× *
主要新产品开发情况	学历:	请选择 ~ *	学位:	请选择	✓ *
其他重要成果	主要研究方向:	•	单位名称:	选择请单击后面的小图标	Q.个人所在单位·
报告正文撰写提纲与说明	工作职务:		专业技术职称:		*
经费信息	联系电话:		电子邮箱:		*
	情况	还能输入100字 ◆			<i>6</i>
		还能制入3000子 *			
			项目信息		
	项目名称:	·	申请经费:	0	* 万元
	培养方式:	创新活动	培养年限:	3年	
			依托单位信息		
	依托单位	选择请单击后面的小图标 🤍 *	联系人:		
	联系人电话:		联系人职务职称:		
		网络	<b>保存</b> 注意,带"**号的为必填项		乡 中 🤸 🎚 📽 😭 😫 🕈

2.【主要科研任务情况】栏目中(图9),点击【新增】按钮新增信息,在弹出窗口中(图10)填写信息,填写完成后保存即可。维护完项目信息后,可上传相应佐证材料进一步完善,点击图11【附件】链接,在新页面中上传。如需修改和删除,请点击对应信息行后的【修改】或【删除】链接。

申请书信息修改意见							请将全	部信息填写完毕后	再提交	交
基本信息				青	年人才托举					
主要科研任务情况	十新增	+								
重要科研学术奖励情况	序号	项目(课题)名称	立项编号	经费(万元)	起止时间	项目来源	计划名称	具体分工	附件	操作
论文或著作										
知识产权授权情况										

图9

新增	×
序号:	1
项目(课题)名称:	
立项编号:	
经费(万元):	0
起止时间:	
项目来源:	
计划名称:	
具体分工:	
	保存取消

申请书信息修改意见		请将全部信息填写完毕后再提交 提交								
基本信息					青年人才托	举				
主要科研任务情况	十新增									
重要科研学术奖励情况	序号	项目(课题)名称	立项编号	经费(万元)	起止时间	项目来源	计划名称	具体分工	附件	操作
论文或著作	1			1.000		-	-	-	附件	删除修改
知识产权授权情况										
重要学术交流(会议)情况										
制定标准情况										
主要新产品开发情况										
其他重要成果										
报告正文撰写提纲与说明										
经费信息										

图11

3. 【重要科研学术奖励情况】、【论文或著作】、【知识产权授权情况】、【重要 学术交流(会议)情况】、【制定标准情况】、【主要新产品开发情况】栏目维护方式 同【主要科研任务情况】,点击对应栏目进行新增、保存操作即可。 4. 【其他重要成果】栏目中(图12),在文本框中输入文字描述当前栏目所需内容,输入完毕后点击【保存】按钮即可。保存后可点击【保存】按钮旁的【附件】链接上传 佐证材料。

申请书信息修改意见	请将全部信息填写完毕后再提交 提交
基本信息	青年人才托举
主要科研任务情况	其他重要成果及业绩、贡献
重要科研学术奖励情况	
论文或著作	
知识产权授权情况	
重要学术交流(会议)情况	
制定标准情况	
主要新产品开发情况	
其他重要成果	
报告正文撰写提纲与说明	
经费信息	
	施 还能输入1000字
	保存

图12

5. 【报告正文撰写提纲与说明】栏目中(图13),申请人可在对应文本框中输入文 字内容,并通过上方工具栏按钮对文字进行格式修改,输入完毕后可点击【保存】按钮 保存。

申请书信息修改意见	请将全部信息填写完毕后再提交 提交
基本信息	青年人才托举
主要科研任务情况	报告正文撰写提纲与说明 工具栏, 鼠标悬停在对应 按钮可查看按钮名称
重要科研学术奖励情况	的 (*) B I U 466 X <sup>2</sup> X <sub>2</sub> A・サ・ク 注 8 D p ・ anal ・ 今日 ・ 臣 王 王 国 一 王 Q
论文或著作	
知识产权授权情况	
重要学术交流(会议)情况	
制定标准情况	
主要新产品开发情况	
其他重要成果	
报告正文撰写提纲与说明	
经费信息	
	保存

图13

6. 【经费信息】栏目(图14),点击【新增】按钮新增信息,在弹出窗口中(图15) 按照【预算科目】类别依次填写信息,填写完成后保存即可。如需修改和删除,请点击 对应信息行后的【修改】或【删除】链接(图17)。

申请书信息修	改意见		请将全	計部信息填写完毕后再提交 提交
基本信息		青年	人才托举	
主要科研任务情况	十新增			
重要科研学术奖励情	<b>申请经费使用说明</b>			
论文或著作	预算科目	总预算数	其中: 自治区财政拨款	备注 操作
知识产权授权情况				
重要学术交流(会议	)情况			
制定标准情况				
主要新产品开发情况				
其他重要成果				
报告正文撰写提纲与	说明			
经费信息				

新增		×
预算科目:	一、预算来源 ~	
预算金额:	请选择       一、预算来源       自治区财政拨款	
自治区财政拨款金额:	二、支出预算合计 (一)直接费用 1 设备费	
备注:	其中:购置设备费 2.业务费	
	3.劳务费 (二)间接费用 (三)个人生活补助	

图15

新增		×
预算科目:	一、预算来源 ~	
预算金额:	0	
自治区财政拨款金额:	0	
备注:		
	保存 取消	

图16

申请书信息修改意见			请将全	部信息填写家	完毕后再提交 提交
基本信息		青	年人才托举		
主要科研任务情况	十新增				
重要科研学术奖励情况	申请经费使用说明				
论文或著作	预算科目	总预算数	其中: 自治区财政拨款	备注	操作
知识产权授权情况	一、预算来源	123.00	123.00		删除修改
重要学术交流(会议)情况					
制定标准情况					
主要新产品开发情况					
其他重要成果					
报告正文撰写提纲与说明					
经费信息					

7. 提交前,请在【我的主页】→【青年人才托举】→【我的申报表】中(图18),找 到申请书信息,点击【检查姓名掩盖】链接进行附件遮盖操作。遮盖内容为申请人的个人敏感信息。

新疆科技工作者之家	■ 常用功能 ◇ ↓ ◆ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●
骨 我的主页	如何填写编辑申请书?了解更多帮助,请单击这里
	申请书编号: 【检查姓名掩盖】 3
∲ 自治区自然科学优秀学术论文 奖	1 单位:
	申请人 誕展工作单位 推荐单位 自治区科协 通过形式审核
◆ 最美科技工作者 >	
◆ 企业"创新达人"宣讲活动 >	
◆青年人才托举 >	1
申请须知	
我的申报表	2

图18

7. 申请人按左侧导航栏目依次填写对应项目信息,申请人确认申报信息无误后,可 点击右上角"提交"按钮至下一级进行审批(图19)。

申请书信息修改意见	请将全部信息填写完毕后再提交提及	
基本信息	青年人才托举	
	图19	

, , -

8. 当申请人再次编辑申请书时,需要查看申请书的状态。当且仅当【状态】是申请 人时,可以编辑。这意味着申请书在申请人自己手里,其他状态需联系相关单位负责人 退回申请书至申请人。

新疆科技工作者之家	□ 常用功能 ~ ↓ ② · · ·	(申请人) ~
骨 我的主页	如何填写编辑申请书?了解更多帮助,请单击这里	
	申请书编号: 「一一」 「检查姓名掩盖」	Ę
∲ 自治区自然科学优秀学术论文 奖	1 单位:	状态:
	申请人 基层工作单位 推荐单位 自治区科协 通过形式审核	
∲ 科协九大代表、九届委员登记		
◆ 企业"创新达人"宣讲活动 >		
◆ 青年人才托举 >		

9. 若申请书被审核后退回,申请人需要重新编辑申请书并提交,需要修改的内容可以在编辑申请书页面中的【修改意见】标签页下查看。

提交	申请书信息 修改意见 请将全部信息填写完毕后再提交
	当申请书需要退回的时候填写此栏目
	暂无修改意见。
	暂无修改意见。

10.关于【收回】功能的说明:当申报人把材料上报至工作单位后,状态提示为"申请人提交到基层工作单位",此时,系统新增"收回"功能。

在工作单位办理前,申请人可以单击"收回"字样收回已经上报的申请书,当【状态】 变为"申请人"表示收回成功,可继续编辑状态。

若无"收回"字样,说明工作单位已经查看或者办理此申请书,此时申请人不能自己 进行收回,需要联系工作单位退回申请书至申请人处。

⊡	常用功能 ~ (21)				(申请人) ~
如何填留	与/编辑申请书? 了解更多帮助,请单	自击这里			
申请书	编号:				-
1		单位:	状态: [申请人]提交到[基层工作单位]	收回	查看信息
申请人	基层工作单位 推荐单位	自治区科协 通过形式审核			

#### 2.5审核流程

工作单位管理员、推荐单位管理员使用所属账号登录系统后,在左侧导航栏依次选中【 青年人才托举】→【申请书待审核】,进入新页面。

点击"办理"链接,在弹出新页面中浏览申报书信息及相关附件进行审核。

新疆科技工作者之家	亘	常用功能 ~	Δ		(基层单位管理	理员) ~
骨我的主页	待	<b>审核的</b> 可收	回的			
∲ 自治区自然科学优秀学术论文 奖	ŝ	<b>条件:</b> 申报书名称、申请书编号				
令 企业"创新达人"宣讲活动     >		查询				
	序号	申请书编号	申报书名称	推荐单位	状态	
<ul> <li>         ◆ 青年人才托举         →         </li> <li>         待审核申报表     </li> </ul>	1			A CONTRACTOR OF A CONTRACTOR A CONTRACT	[申请人]提交到[基层工作单位] 转交时间:	办理
查询申报表				1-1 共1	每页显示:	40条 ~

#### (1) 申报(工作) 单位

在新页面中(图20),确认申报信息无误需提交至推荐单位前,请选择【申报单位 意见】标签页(图20中红框1处),在其中(图21)填写意见,填写完成后保存;保存后 依次点击【下载单位承诺书模版】和【下载推荐意见模版】链接下载模板文件,将打印 文件并按要求签字盖章后,需点击【附件上传】链接,在其中上传对应的扫描件文件; 然后点击"提交"按钮(图20红框2处)提交至推荐单位。

当填报信息不符或缺失时,请在【修改意见】标签页(图20中红框1处)中填写相关修改说明,点击"退回"按钮退回至申请人处。(具体流程请参考1.3节)

	申请书信息	申报单位	這见 修改意见	1		2 週 提交
基本信息				青年人才打	6举/	university of
	主要科研任务情 重要科研学术奖	青况 冬励			申请者信息	L
	论文或著作 知识产权授权情	<b></b> 司兄	申请书编号:	1000 L 100	身份证号码:	
重要学术交流(会) 制定标准情况 主要新产品开发情	(会	申请人姓名	-	性别:	e	
	产品开发情况	民族:	194 C	出生年月:		
	具他重要成果 报告正文撰写摄	是纲	政治面貌:	ziine.	专业领域:	
	经费信息 本人承诺		学历:		学位:	<u></u>



申请书信息	申报单位意见	修改意见	退回	提交
工作单位意见:	候选人人事关系	所在单位需对候选人政治表现、廉洁自律、道德品行,以及材料的真实性、准确性及涉密情况出具明确意见,意见中应明确写出是否同意推荐,限300字以内。		
		保存 下載推荐意见機版 下載単位承诺书機版 附件上传 下図1つ1		

### (2) 推荐单位

在新页面中(图22),确认申报信息无误需提交至新疆科协前,请选择【推荐单位 意见】标签页(图22中红框1处),在其中(图23)填写所需相关内容,保存并上传附件 后点击"提交"按钮(图22红框2处)提交至新疆科协。具体操作请参考当前标签页中操作 指南链接。

当填报信息不符或缺失时,请在【修改意见】标签页(图22中红框1处)中填写相关 修改说明,点击"退回"按钮退回至申请人处。(具体流程请参考1.3节)

申请书信息 推荐	单位意见 修改意见			退回 提交		
基本信息		青年人才托举/				
主要科研任务情况 重要科研学术奖励 论文或著作 知识产权授权情况 重要学术交流 (会 制定标准情况 主要新产品开发情况 其他重要成果 报告正文撰写提纲		申请者信息				
	申请书编号:		身份证号码:			
	申请人姓名	-	性别:	*		
	民族:		出生年月:	inen i		
	政治面貌:	(1996)	专业领域:			

图22

申请书信息	推荐单位意见	修改意见	退回 提交
	对候选人主要事迹	和学风道德等方面作出评价,意见中应明确写出是否同意推荐,限300字以内。	
推荐单位意见:			
		点此下载推荐表模板	4
		保存 附件	
		图23	